

## FORMULAIRE SILFE

A remplir en complément de la demande de logement social préalablement enregistrée sur internet ([demande-logement-social.gouv.fr](http://demande-logement-social.gouv.fr)) ou auprès d'un organisme de logement social, en mairie ou en DDTM, même si vous êtes déjà locataire d'un logement social.

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Numéro unique départemental :   
(obtenu après enregistrement de la demande de logement social)

**Joindre une copie de l'attestation de numéro unique en cours de validité**

Civilité :  Monsieur  Madame

NOM DE FAMILLE :

Le cas échéant, NOM D'USAGE :

Prénom :  Date de naissance :

Téléphone :  Adresse électronique :

Adresse domicile :

Complément d'adresse :

Code postal :  Ville :

### SITUATION PROFESSIONNELLE

Être agent de l'État (hors fonction publique territoriale et hospitalière)

fonctionnaire **titulaire**  fonctionnaire **stagiaire**  contractuel : du  au

Ministère de rattachement :

Adresse administrative (du lieu de travail) :

Ville et code postal :

### ARRONDISSEMENT(S) VISE(S) PAR LA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL

Lille  Valenciennes  Cambrai  Douai  Dunkerque  Avesnes-sur-Helpe

### MOTIF(S) DE LA DEMANDE (tout motif invoqué doit être justifié)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mutation professionnelle                | <input type="checkbox"/> Logement surpeuplé   |
| <input type="checkbox"/> Hébergement en structure, hôtel, foyer  | <input type="checkbox"/> Éloignement du lieu de travail (distance domicile/travail : <input type="text"/> km) |
| <input type="checkbox"/> Hébergement chez un tiers ou en famille | <input type="checkbox"/> Autre motif : <input type="text"/>   |
| <input type="checkbox"/> Départ forcé : Congé/séparation/divorce |   |
| <input type="checkbox"/> Expulsion locative                      |   |

**JE CERTIFIE EXACTS ET SINCÈRES LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE DOCUMENT. JE SUIS INFORMÉ(E) QUE LES DONNÉES INSCRITES SUR LA PRÉSENTE DEMANDE FERONT L'OBJET D'UN TRAITEMENT INFORMATISÉ ET DONNE MON ACCORD.**

Le droit d'accès et de rectification s'exerce conformément aux dispositions de l'article 40 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Date :

Signature du demandeur :

N.B. : Tout changement de situation ou de périmètre de recherche est à réaliser sur internet [demande-logement-social.gouv.fr](http://demande-logement-social.gouv.fr) (si vous disposez d'une adresse électronique) en accédant à votre demande, ou à signaler auprès **du bailleur**, de la mairie ou de la DDTM, service auprès duquel vous avez déposé ou fait enregistrer votre demande de logement social.

### Joindre à votre envoi :

#### Obligatoirement :

- Attestation de demande de logement social avec numéro unique en cours de validité
- Contrat de travail/ arrêté de titularisation/ nomination

#### En fonction du motif de la demande :

**Voir notice SILFE – liste des pièces justificatives à fournir** (bulletin de salaire, contrat de bail...)

### Si la demande concerne l'arrondissement de Lille, le dossier complet est à transmettre :

#### • Par voie postale :

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DDETS)  
 Pôle Logement – Service interministériel du logement des fonctionnaires d'État (SILFE)  
 Cité administrative  
 175 rue Gustave Delory BP 82008  
 59011 LILLE Cedex  
 03.20.18.37.80

#### • Par voie électronique :

[ddets-silfe@nord.gouv.fr](mailto:ddets-silfe@nord.gouv.fr)

**Si la demande concerne un autre arrondissement, contactez la sous-préfecture concernée dont les coordonnées se trouvent dans la notice SILFE.**